

## 事業者向け 放課後デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	改善項目、工夫している点など
環境・体制等	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1		・必要に応じて静養室・相談室も利用している。 ・十分にスペースは確保しているが、児童の成長により手狭に感じる事が予測される。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	4		・配置基準は満たしており、基準以上の職員配置を行っているが、1対1での利用児童が多い場合は対応が難しい時がある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	4	2	・昨年度以来、玄関に簡易スロープを設置を目指しているが未設置。早い段階での設置を考えている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	3		・月1回の会議で情報共有と今後の支援について話す事が出来ています。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意思等を把握し、業務改善につなげているか	5	3		・保護者向け評価表については、さまざまなご意見をいただいております。職員間で協議し、業務改善につなげていきたいと考えています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	2		・毎年法人HPIにて公表しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	4	3	・第三者による外部評価は行っていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	2		・コロナ禍なので、オンライン研修を実施しております。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	4		・アセスメント・モニタリング及び保護者面談を行い、個別支援計画に反映させています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		6	1	・現状はアセスメントツールは使用していないが、あいな園でも使えるツールがあれば導入したい。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4	4		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	2	6		・週間予定表に基づき、集団プログラム・個々のプログラムと出来る限り固定化しないように職員配置も考えていく。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	4	4		・週間予定表に基づき、支援を行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	2		
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	4	1	・出勤時に簡単な打ち合わせにて支援の内容を確認するようにしている。

事業者向け 放課後デイサービス自己評価表

	①⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	5	1	・支援終了後にその日児童の様子などを確認し、不在職員などに口頭などで伝え共有している。
	①⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1		・毎日、連絡ノート・支援日誌に記録をしている
	①⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	1		
	①⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	1	5		・地域との交流がない。
関係機関や保護者との連携	②⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	3	1	
	②⑪	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	1		・地域の特別支援学校・小学校との連絡は行っている。
	②⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	2	3	・現在は医療ケアが必要な児童は利用していない。
	②⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	3	3	・保護者とのやり取り以外に、保育園等とも情報共有をしていく必要がある。
	②⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	1	・必要があれば提供していきたい。
	②⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	3	2	・研修がコロナ禍で少なくなってきたので、落ち着いたら積極的に参加を考えたい。
	②⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1		6	・現在は行っていないが、機会があれば参加していきたい。
	②⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	1	4	
	②⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	2		・送迎時や連絡帳を通して行っている。
	②⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	2	4	・必要に応じて行っていった方がいい。
保	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	3		・契約時に丁寧な説明をするように心掛けている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	2		・必要に応じて対応している。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	3	・今年度はコロナの影響により開催をしていないが、来年度以降は開催予定である。

事業者向け 放課後デイサービス自己評価表

保護者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2		・保護者に対して周知・説明不足感があるので、個別面談・座談会などで話していきたい。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2		・今年度はコロナの影響により通信を年2回発行した。来年度は年3回発行していきたい。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	6	2		・職員に対して取り扱いに十分注意するよう指導している
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	1	1	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	5	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	3	1	・各マニュアルについてはほぼ整備しているが、内容を精査する事と感染対策マニュアル(コロナ関係)の策定を早急に行う。保護者に対しても策定次第、周知していく。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	3		・年2回消防署立ち合いで避難訓練を行っている
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	2	6		・コロナの影響により今年度は外部研修には参加していない。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	2	5	1	・記載しなければならない児童はいない。しかし、「どのような場合」というところは明確には定められていない。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	3	3	・該当児童がいない。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1		・些細な事でも報告し、共有するようにしている。